



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023502089600 в новой редакции
представлен при внесении в ЕПРЮЛ
записи от 18.03.2020 за ГРН 2203500097150



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 259F81001FAB418246757C77DD175051
Владелец: Богданова Марина Валерьевна
Межрайонная инспекция ФНС России №11 по Вологодской
области
Действителен с 10.12.2019 по 10.12.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 26.02.2020 № 197

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Палтогская школа – интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

д. Палтога
2020 год



I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Палтогская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование бюджетного Учреждения: МБОУ «Палтогская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ».

1.2. Учреждение является правопреемником МБОУ «Палтогская основная общеобразовательная школа».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вытегорский муниципальный район Вологодской области (далее – район).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Вытегорского муниципального района (далее также – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации района (далее - Орган по управлению имуществом района).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: д. Палтога, Вытегорский район, Вологодская область, Российская Федерация.

1.7. Почтовый адрес: 162911, Вологодская область, Вытегорский район, д. Палтога, ул. Школьная, д. 11.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с



причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

1) обеспечение равных возможностей получения качественного образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вне зависимости от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса, степени выражения ограничений здоровья, психофизиологических и других особенностей;

2) обеспечение государственных гарантий качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации адаптированной основной общеобразовательной программы и результатам ее освоения;

3) обеспечение максимального расширения доступа обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к образованию, отвечающему их возможностям и особым образовательным потребностям;

4) обеспечение вариативности содержания адаптированной основной общеобразовательной программы, возможности ее формирования с учетом особых образовательных потребностей и способностей обучающихся;

5) обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), формирования основ их гражданской идентичности как основного направления развития гражданского общества;



б) обеспечение создания условий для эффективной реализации и освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе условий для индивидуального развития всех обучающихся.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

1) реализация адаптированной основной образовательной программы общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2) осуществление деятельности по содержанию обучающихся, проживающих в интернате.

Виды деятельности, приносящие доход:

1) организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий;

2) реализация продукции интеллектуальной деятельности: авторских программ, пособий, дидактического и методического материала, сценариев;

3) реализация произведенной учащимися в ходе обучения продукции;

4) организация семинаров по распространению опыта работы Учреждения;

5) информационно-консультационные услуги;

6) сдача в аренду помещений и имущества Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении



работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.7. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) реализация адаптированной основной общеобразовательной программы образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2) обеспечение соответствия требований стандартизации (уровни нецензового образования) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья результатам образования, структуре общеобразовательной программы, условиям, необходимым для получения образования.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.



3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение с согласия Органа по управлению имуществом района:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, а также обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового учета путем заключения договора (соглашения) о ведении бухгалтерского и налогового учета.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в



качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из районного бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3.12. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет района.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет района в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета района в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность подлежат перечислению Учреждением в бюджет района. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами района, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения; руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с действующим трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

вести консультационную, просветительскую и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;



нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, а равно нарушение других правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, учащихся, населения;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения Вытегорского муниципального района;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Органу по управлению имуществом района карту учёта районного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и района, по требованию Органа по управлению имуществом района по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учёта и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учёта Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции.

У. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Администрацией района;
- 3) утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией района;
- 4) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений; осуществление аттестации кандидата на должность руководителя Учреждения и руководителя Учреждения;
- 5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией района;
- 6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией района;
- 7) предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании: создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.



9) принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

10) размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. К компетенции Органа по управлению имуществом района относятся:

1) согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Администрацией района;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5) принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.



5.4. Органом управления Учреждения является **руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем (далее – Директор)**.

Отношения по регулированию труда Директора определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения между Учредителем и Директором после назначения последнего на должность, а также должностной инструкцией.

5.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, правовыми актами района, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом района.

5.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами района и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности Директора не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об



использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- 5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 7) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- 8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- 9) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- 10) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 11) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности;
- 12) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора устанавливается Директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов

В случае если Директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Органом по управлению имуществом района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им



Учреждению совершением указанной сделки.

5.14. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Ученический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция указанных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом, а также соответствующими локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

Коллегиальные органы управления Учреждением участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5.15. Общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее также - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, состоящим из всех работников Учреждения, выполняющих трудовую функцию на постоянной основе.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Собрания принимает Директор.

Компетенция Собрания:

обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности всех работников Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

обсуждение и принятие Положения об Общем собрании работников;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

выдвижение кандидатур в выборные органы разных уровней;

утверждение кандидатур работников, не являющихся педагогическими, представляемых к ведомственным наградам.

На первом в текущем учебном году заседании Собрания, созываемом не позднее 1 октября начавшегося учебного года, избирается председатель Собрания и секретарь со сроками полномочий на 1 учебный год.

Собрание не вправе принимать решения, если присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются большинством голосов. Собрание не имеет права самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Деятельность Собрания регулируется Положением об Общем собрании работников.

5.16. Педагогический совет.



Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения.

Деятельностью Педсовета руководит Директор, а в его отсутствие - лицо из педагогического состава, уполномоченное Директором. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

Компетенция Педсовета:

обсуждение и принятие плана работы Учреждения;

обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебного плана, календарного учебного графика Учреждения;

обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

представление членов педагогического коллектива к награждению;

принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

решение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. В случаях производственной необходимости проводятся внеплановые заседания Педсовета.

Заседания Педсовета созываются не менее 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Педсовет вправе принимать решения, если на нём присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов.

Педсовет не имеет права самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Деятельность Педсовета регулируется Положением о Педсовете, утверждаемом Директором Учреждения.

5.17. Родительский комитет.

Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Компетенция Родительского комитета:

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;



рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, по поручению Директора Учреждения.

Порядок формирования Родительского комитета:

Родительский комитет Учреждения избирается на родительском собрании, созываемом не позднее 1 октября начавшегося учебного года, в количестве не менее 3 человек сроком на 1 учебный год. Для выполнения текущей работы избирается председатель родительского комитета и секретарь. Родительский комитет работает на основе плана Учреждения, который составляется на учебный год. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Родительский комитет вправе принимать решения, если присутствует не менее 2/3 членов Родительского комитета.

Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов.

Родительский комитет не имеет права самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете Учреждения, утверждаемом Директором Учреждения.

5.18. Ученический совет.

Ученический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый в целях реализации учащимися права участия в управлении Учреждением.

В Ученический совет включаются по одному представителю учащихся от каждого класса. Ученический совет возглавляет Председатель, избираемый большинством голосов на собрании учащихся, входящих в данный орган. Для выполнения текущей работы избирается секретарь.

Компетенция Ученического совета:

приобщение личности к общественным ценностям, усвоение личностью социальных норм;

формирование активной гражданской позиции учащихся;

создание условий для развития отношений, заботы друг о друге;

координация деятельности учащихся при организации воспитательной деятельности;

создание условий в Учреждении, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

Порядок формирования: Ученический совет формируется в начале учебного года, но не позднее 1 октября начавшегося учебного года. Ученический совет создается для реализации своей деятельности сроком полномочий на 1 учебный год.

Ученический совет вправе принимать решения, если присутствует не менее 2/3 членов Ученического совета.

Решения органа ученического самоуправления принимаются большинством голосов.



Орган ученического самоуправления не имеет права самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Деятельность органа ученического самоуправления регулируется Положением об ученическом самоуправлении Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом района для использования на цели развития образования в районе.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив района.

6.7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Администрацией района.

VII. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, работников Учреждения

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные должности, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Условия локальных актов Учреждения не могут противоречить действующему законодательству.



VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и принимаются уполномоченными органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора и приобретают обязательный характер для лиц, на которых они распространяют свое действие.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат пересмотру в связи с изменениями требований законодательства, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них норм.

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- организацию деятельности коллегиальных органов управления.

8.6. В целях учета мнения учащихся в Учреждении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении, педагогических работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов по вопросам управления Учреждения и локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления Учреждением.

В случае, если настоящим Уставом или Положением о коллегиальном органе управления Учреждения предусмотрено принятие локального нормативного акта каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Директором Учреждения.

В случае, если настоящим уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено обсуждение, утверждение локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то обсуждение, утверждение осуществляются в следующем порядке:

- обсуждение и (или) утверждение педагогическим советом (если требуется);
- обсуждение и (или) утверждение общим собранием работников (если требуется);



- обсуждение и (или) утверждение родительским комитетом (если требуется);
- обсуждение и (или) утверждение органом ученического самоуправления (если требуется);
- утверждение Директором Учреждения.





В настоящем документе
прошито и пронумеровано
_____ (листа).

Управляющий делами
Администрации района _____

Н.В. Купер

