

Принято
на Педагогическом совете МБОУ «Палтогская
школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»
Протокол № 1 от «29» августа 2024
г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Палтогская школа-
интернат для обучающихся с ОВЗ»

_____ А.Н.
Королева
Приказ № 40 от «02» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном учителе и дежурном воспитателе
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Палтогская
школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурном учителе и дежурном воспитателе в МБОУ «Палтогская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в МБОУ «Палтогская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» (далее – школа – интернат).

1.2. Дежурство по образовательной организации организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны образовательной организации, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в образовательной организации.

1.3. Дежурный учитель назначается из числа классных руководителей, а также учителей-предметников и педагогов службы сопровождения. График дежурства утверждается приказом директора школы. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

Дежурный воспитатель назначается из числа воспитателей, работающих до 21.00. График дежурства утверждается приказом директора школы. Дежурный воспитатель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

В своей деятельности дежурный учитель и дежурный воспитатель руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», приказами Министерства образования Российской Федерации «Об охране труда в системе образования от 23.07.96 № 378, «О службе охраны труда образовательного учреждения» от 11.03.98 №662, решениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами Охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, Уставом школы, настоящим положением.

Дежурный учитель и дежурный воспитатель соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Функции дежурного учителя

2.1. Контролирует соблюдение обучающимися Правил поведения в школе.

2.2. Принимает конкретные оперативные меры по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов и между занятиями.

2.3. Дежурный учитель обеспечивает порядок в школе на переменах.

2.4. При посещении школы посторонними лицами обязан извещать дежурного администратора или директора школы - интерната.

Функции дежурного воспитателя:

- 2.5. Контролирует соблюдение обучающимися Правил поведения в школе.
- 2.6. Принимает конкретные оперативные меры по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во вторую половину дня после учебных занятий.
- 2.7. Следит за порядком на этажах школы и интерната.
 - закрывает окна в коридоре;
 - выключает свет в коридоре и туалете;
 - выключает сушилки у столовой.
- 2.8. В помещениях интерната:
 - контролирует дежурство в спальнях и игровой комнатах мальчиков и девочек;
 - следит за порядком в душевой комнате с 18.00 до 20.00 ч.
- 2.9. При посещении школы посторонними лицами обязан извещать дежурного администратора или директора школы - интерната.

3. Должностные обязанности

Дежурный учитель обязан:

- 3.1. Являться на дежурство за 1 час до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке до звонка на урок.
- 3.2. Иметь отличительный знак дежурного учителя.
- 3.3. Создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм.
- 3.4. Предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; сидение на подоконниках.
- 3.5. Останавливать обучающихся, нарушающих правила техники безопасности, принимать меры к предотвращению конфликтов, драк и ссор.
- 3.6. Совместно с учителями следить за тем, чтобы обучающиеся после звонка не опаздывали на урок.
- 3.7. Информировать дежурного администратора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Дежурный воспитатель обязан:

- 3.8. Осуществлять дежурство по школе и интернату в соответствии с утвержденным графиком с 18.00 до 21.00 ч.
- 3.9. Создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм.
- 3.10. Предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; сидение на подоконниках.
- 3.11. Останавливать обучающихся, нарушающих правила техники безопасности, принимать меры к предотвращению конфликтов, драк и ссор.
- 3.12. Информировать дежурного администратора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.
- 3.13. Проверять исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства.

4. Обязанности дежурного учителя и дежурного воспитателя в столовой

Обязанности дежурного учителя в столовой:

- 4.1. Контролирует санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала
- 4.2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи.
- 4.3. Обо всех нарушениях в столовой, в период приема пищи обучающимися, докладывает ответственному за питание в школе или дежурному администратору.
- 4.4. На перемене, согласно графику дежурства по столовой, присутствует в обеденном зале.
- 4.5. Контролирует качество накрытия столов.
- 4.6. Разрешает все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в столовой.

Обязанности дежурного воспитателя в столовой:

- 4.7. Контролирует санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.
- 4.8. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи.
- 4.9. Обо всех нарушениях в столовой, в период приема пищи обучающимися, докладывает ответственному за питание в школе или дежурному администратору.

- 4.10. Контролирует качество накрытия столов обучающимися.
- 4.11. Контролирует сопровождение детей в столовую на ужин и второй ужин.
- 4.12. Разрешает все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в столовой.

5. Права

Дежурный учитель и дежурный воспитатель имеют права в пределах своей компетенции:

5.1. Сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы.

5.2. Отдавать необходимые распоряжения педагогам и обучающимся во время дежурства.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель или дежурный воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - предусмотренных при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель или дежурный воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7. Права и обязанности дежурного администратора

7.1. Дежурный администратор обязан:

- прибыть на дежурство в 07.00;
- перед началом занятий проверить образовательное учреждение на предмет соответствия безопасности условий;
- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой;
- осуществлять контроль за организацией питания учащихся;
- оперативно реагировать на все случаи недобросовестного отношения к имуществу образовательного учреждения. При получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверять ее и в случае подтверждения сообщить директору школы. Обеспечить вызов родителей обучающегося, причинившего ущерб;
- в случае получения обучающимся травмы проводит полное расследование несчастного случая совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом;
- в случае отсутствия учителя по причине болезни, командировки и т.д. организовать безопасное пребывание класса в школе;
- следить за соблюдением противопожарных, санитарных норм, правил и антитеррористической защищенности учреждения;
- контролировать вход и выход учащихся согласно расписанию уроков, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования;

7.2. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины вызова;
- предпринимать иные действия, направленные на обеспечение безопасности учреждения и участников образовательных отношений.